

MOLDCOOP



UNIVERSITATEA COOPERATIST - COMERCIALĂ DIN MOLDOVA (UCCM)

Aprobat la ședința catedrei „Drept”, proces-verbal nr. _1_ din _28.08.2014_	Aprobat la Consiliul Facultății Management și Drept proces-verbal nr. _1_ din _29.08.2014_
Șef catedră, _____	Decan _____

Fișa disciplinei

Denumirea disciplinei	Drept execuțional
Titularul curs/seminar	conferențiar universitar, doctor în drept, Pașcaneanu Tudor

Ciclul I. L - <i>licența</i> , II. M - <i>masterat</i>	M	Codul cursului	S.01.O.004	Anul	I.	Semestrul	I.
Nr. credite	5	Limba de instruire	Română	Forma de evaluare finală <i>E – examen,</i> <i>V- verificare</i>			E
Ore din planul de învățământ	44	Ore studiu individual	106	Total ore pe semestru		150	

Facultatea	Management și Drept
Specializarea	Drept public
Catedra	Drept

Numărul total de ore (pe semestru) din planul de învățământ (<i>C-curs teoretic, S-seminar, L-activități de laborator, P-proiect sau lucrări practice</i>)				
Total	C	S	L	P
44	14	30	-	-

Categoria formativă a cursului (<i>F-fundamentală, G-generală, S-de specialitate, U-socio-umanistică, M-de orientare către alt domeniu</i>)	S
Categorie de opționalitate a cursului (<i>O- obligatorie, A- opțională, L- liberă alegere</i>)	O

Discipline anterioare	Obligatorii (condiționate)	
	Recomandate	

Timpul total (ore pe semestru) al activităților de studiu individual pretinse studentului			
1. Descifrarea și studiul notițelor de curs	10	8. Pregătire prezentări verbale	
2. Studiu după manual, suport de curs	10	9. Pregătire examinare finală	10
3. Studiul bibliografiei minimale indicate	10	10. Consultații	6
4. Documentare suplimentară în bibliotecă	10	11. Documentare pe teren	
5. Activitate specifică de pregătire seminar și/sau laborator	10	12. Documentare pe INTERNET	20
6. Realizare teme, referate, eseuri, traduceri etc.	10	13. Alte activități	
7. Pregătire teste, lucrări de control	10		-
TOTAL ore studiu individual (pe semestru) = 106 ore			

Competențe generale (competențele generale sunt menționate în fișa domeniului de licență și fișa specializării)	
Competențe specifice disciplinei	<p>1. Cunoaștere și înțelegere (<i>cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice disciplinei</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Disciplina ” Drept execuțional ” este menit să analizeze instituțiile principale în materia executării silite în general și în special executarea hotărârilor cu caracter civil.
	<p>2. Explicare și interpretare (<i>explicarea și interpretarea unor idei, proiecte, procese, precum și a conținuturilor teoretice și practice ale disciplinei</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Obiectivul principal al disciplinei constă: în studierea reglementărilor de executări ▪ Determinarea obiectului de studiu al disciplinei ▪ Determinarea necesităților unei practici de aplicare a normelor de drept execuțional uniform.
	<p>3. Instrumental – aplicative (<i>proiectarea, conducerea și evaluarea activităților practice specifice; utilizarea unor metode, tehnici și instrumente de investigare și aplicare</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Corelarea cunoștințelor teoretice cu abilitatea de a le aplica în practică ▪ Simularea și rezolvarea spețelor specifice ▪ Evaluarea și aplicarea celor mai optime variante de soluționare a spețelor și situațiilor practice
	<p>4. Atitudinale (<i>manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de domeniul științific/ cultivarea unui mediu științific centrat pe valori și relații democratice/ promovarea unui sistem de valori culturale, morale și civice/ valorificarea optimă și creativa a propriului potențial în activitățile științifice/ implicarea în dezvoltarea instituțională și în promovarea inovațiilor științifice/ angajarea în relații de parteneriat cu alte persoane-instituții cu responsabilități similare/ participarea la propria dezvoltare profesională</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Înțelegerea și argumentarea importanței dreptului execuțional ▪ Promovarea regulilor actului de drept execuțional <p>Manifestarea unei atitudini responsabile față de pregătirea continuă, cunoașterea operativă și aplicarea corespunzătoare a</p>

	noilor legi sau a modificărilor legislative și a jurisprudenței în domeniu
Conținuturi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Intentarea procedurii de executare 2. Încasarea creanțelor de la persoane fizice și juridice 3. Executarea documentelor executării privind încasarea mijloacelor bănești din conturile autorităților publice 4. Obligarea debitorului să efectueze anumite acte de executare 5. Procedura de executare a documentelor executării privind confiscarea sau nimicirea bunurilor 6. Procedura și cuantumul încăsării pensiei de întreținere 7. Amenzile 8. Executarea documentelor executorii privind litigiile locative 9. Executarea hotărârilor privind transmiterea copilului 10. Executarea hotărârilor privind repunerea în funcție și alte documente executorii ce țin de relațiile de muncă 11. Urmărirea valorilor mobiliare

Bibliografia minimală	<p>Manuale</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Visternicean D., Pușcari A., Devderea V., Talmaci R., Novicov O., Furdui I., Comentariul Codului de Executare al Republicii Moldova (Cartea I: Executarea hotărârilor cu caracter civil), Chișinău 2010 2. Talmaci R., Revencu S., Simon A., Doroftei I., Vinaga C., Ghid practic de executare silită – Explicații, modele, formulare, Chișinău 2009 3. Gârbuleț I., Organizarea și exercitarea profesiei de executor judecătoresc, Editura Hamangiu, București 2007 4. Florescu P., Coman P., Mrejeru T., Softa M., Bălașa G., Executarea silită. Reglementare-Doctrină-Jurisprudență, Editura C.H.Beck, București 2006 5. Zilberstein S., Ciobanu V.M., Tratat de executare silită, București 2001 6. Oprina E., Executarea silită în procesul civil, Ed. Universul Juridic, București 2007 7. Leș I., Legislația executării silite. Comentarii și explicații. Editura C.H. Beck, București 2007
------------------------------	--

Tehnologiile didactice	<ul style="list-style-type: none"> - Metode de predare – învățare – cercetare – evaluare – expunere, interpretarea normelor juridice, analiza practicii judiciare; - Mijloacele didactice – note de curs ale titularului, cunoașterea și aplicarea practică a programului la calculator "MoldLex", etc.
------------------------	---

Modalitatea evaluării finale	<p>Evaluarea cunoștințelor se efectuează în două etape : evaluare curentă și evaluare finală.</p> <p>Evaluare curentă:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Discuțiile pe teme programate și soluționare a spețelor; - Lucrări de control, care se scriu de studenți la teme desemnate de cadru didactic; - Scrierea și audierea a cel puțin unui referat la o temă aleasă sau stabilită; - Efectuarea obligatorie a două testări pentru evaluarea curentă. <p>Evaluare finală – examen.</p>
------------------------------	--

Stabilirea notei finale (ponderea exprimată în %)	Două teste pe parcursul semestrului	40%
	Reușita curentă (evaluarea formativă)	20%
	Rezultatul la examen/verificare (evaluarea finală)	40%
Standard minim de performanță	În conformitate cu Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procesului didactic în cadrul UCCM cu aplicarea S.N.C.S.	