



Regulamentul de organizare, de desfășurare a concursului și de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în UCCM

	ELABORAT	COORDONAT și VERIFICAT	APROBAT
Responsabil	Valentina PÂSLARU, șef serviciu <i>Resurse umane și cancelarie</i>	Liliana DANDARA, Prorector conf. univ., dr.,	Larisa ȘAVGA Rector al UCCM, prof. univ., dr. hab.
Data	05.06.2020	15.06.2020	Proces verbal nr. 7 al Senatului UCCM din 19.06.2020
Semnătura			





SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

MOLDCOOP
UNIVERSITATEA COOPERATIST-COMERCIALĂ DIN
MOLDOVA (UCCM)

Ediția: 2

Revizia: 1

Data: 19.06.2020

Pagina 2 / 23

SUMAR

I. DISPOZIȚII GENERALE	3
II. DECLARAREA VACANȚEI FUNCȚIILOR DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE.....	3
III. INIȚIEREA CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA FUNCȚIILOR DIDACTICE SAU ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE ÎN CADRUL UCCM.....	4
IV. CERINȚELE DE PARTICIPARE LA CONCURSUL DE OCUPARE A FUNCȚIILOR DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE	4
V. ETAPELE CONCURSULUI DE OCUPARE A FUNCȚIILOR DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE.....	5
VI. COMPONENTA COMISIEI DE CONCURS	6
VII. OCUPAREA FUNCȚIILOR DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE ÎN UCCM	7
VIII. DISPOZIȚII FINALE.....	7
Anexa 1	8
Anexa 2	9
Anexa 3	10
Anexa 4	22
Anexa 5	23



Prezentul regulament este proprietatea Universității Cooperatist - Comerciale din Moldova
Este interzisă multiplicarea și difuzarea acestuia fără acordul conducerii Universității



**I. DISPOZIȚII GENERALE**

1. Regulamentul cu privire la organizarea, desfășurarea concursului și ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în UCCM este elaborat în conformitate cu cerințele Regulamentului de organizare, de desfășurare a concursului și de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în învățământul superior (aprobat prin ordinul ministrului ECCRM 126 din 10.02.2021) și stabilește condițiile de organizare și de desfășurare a concursului de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în UCCM, precum și modul de angajare a personalului didactic și științifico-didactic.
2. Funcțiile didactice și științifico-didactice în UCCM sunt: 1) didactice: asistent universitar, 2) științifico-didactice: lector universitar, conferențiar universitar, profesor universitar.
3. Funcțiile didactice și științifico-didactice, declarate vacante, sunt ocupate prin concurs, cu încheierea ulterioară a contractului individual de muncă, în conformitate cu legislația muncii.
4. Responsabilitatea privind ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice, precum și evaluarea și concedierea personalului universitar, se efectuează conform legislației, a Cartei universitare și a actelor normative ale UCCM.

II. DECLARAREA VACANȚEI FUNCȚIILOR DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE

5. UCCM organizează concurs pentru ocuparea unei funcții didactice sau științifico-didactice numai dacă aceasta a devenit vacantă în condițiile legii. Vacanța funcției este declarată de către Senatul UCCM, la cererea șefului catedrei/departamentului respectiv și cu avizul favorabil al decanului.
6. Vacanța funcțiilor didactice și științifico-didactice conținute în statele de personal ale UCCM, intervine în cazurile prevăzute de Codul muncii al Republicii Moldova, nr. 154/2003.
7. O funcție didactică sau științifico-didactică este declarată vacantă cu cel puțin 3 luni înaintea expirării termenului contractului individual de muncă încheiat pe durată determinată sau, dacă e cazul, după includerea acesteia în statele de personal ale UCCM.
8. Nu sunt considerate vacante și nu sunt scoase la concurs funcțiile didactice și științifico-didactice ale căror titulari sunt, după caz:
 - 1) în concediu de creație, pentru definitivarea tezei de doctor/de postdoctorat;
 - 2) în concediu de creație, pentru elaborarea manualelor, lucrărilor metodice, monografiilor la comanda Ministerului Educației, Culturii și Cercetării;
 - 3) beneficiari ai concediilor sociale de diverse tipuri, în conformitate cu legislația;
 - 4) detașați sau asigurați interimatul unei funcții de conducere, în conformitate cu legislația;
 - 5) în cazurile stipulate în art. 76-78 din Codul Muncii al Republicii Moldova;
 - 6) în alte situații prevăzute de legislație.

**III. ÎNȚIEREA CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA FUNCȚIILOR DIDACTICE SAU ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE ÎN CADRUL UCCM**

9. Decizia de organizare a concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice este adoptată de către Senatul UCCM.
10. Anunțul privind organizarea concursului se publică, cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de data desfășurării concursului, prin publicarea acestuia pe pagina web oficială și pe panoul informațional din sediul UCCM.
11. Anunțul referitor la concurs va conține următoarele informații:
- 1) denumirea funcției scoase la concurs;
 - 2) cerințele (deținerea titlurilor didactice, științifice, vechime în munca științifico-didactică, modulul psihopedagogic la necesitate) funcției scoase la concurs;
 - 3) calendarul concursului va include termenul limită de depunere a dosarului, etapele și termenele desfășurării concursului. Intervalul de timp de la data publicării anunțului și până la data limită de depunere a dosarului este de 30 de zile calendaristice;
 - 4) componența dosarului de participare la concurs și adresa la care acesta poate fi transmis/depus. Dosarul de participare va conține:
 - curriculum-ul vitae Europass;
 - copiile diplomelor de studii;
 - lista lucrărilor științifice și științifico-didactice publicate, cu un compartiment separat, dedicat rezultatelor înregistrate în ultimii 5 ani;
 - copii ale certificatelor de formare continuă, confirmări de participare în proiecte de cercetare, proiecte internaționale și alte proiecte;
 - alte acte care demonstrează satisfacerea cerințelor pentru ocuparea funcției respective.
 - 5) descrierea procedurii de concurs sau link-ul paginii web unde aceasta poate fi consultată.

IV. CERINȚELE DE PARTICIPARE LA CONCURSUL DE OCUPARE A FUNCȚIILOR DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE

12. La concursul de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice poate participa orice persoană care îndeplinește cerințele minime de participare la concurs; corespunde profilului și cerințelor aferente funcției. În cazul candidaților care au absolvit programe de studii superioare nepedagogice, o condiție suplimentară de participare la concursul funcțiilor didactice o constituie dovada realizării modulului psihopedagogic corespunzător unui număr de 60 de credite de studiu transferabile sau a programului echivalent de formare psihopedagogică.
- 13.1. Drepturile și obligațiile candidaților la titlul științifico – didactic:
- dreptul de a pretinde la titlul științifico – didactic în baza cerințelor normative în vigoare;
 - dreptul de a contesta decizia Senatului în termenul stabilit;
 - obligația de a respecta Codul de etică și deontologie profesională al UCCM.
- 13.2. Criteriile de eligibilitate a candidatului la titlul științifico – didactic pretins sunt:



SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

MOLDCOOP
UNIVERSITATEA COOPERATIST-COMERCIALĂ DIN
MOLDOVA (UCCM)

Ediția: 2

Revizia: 1

Data: 19.06.2020

Pagina 5 / 23

- îndeplinirea condițiilor preliminare reflectate în *Anexa 1* la prezentul Regulament;
- acumularea punctajului minim conform domeniilor fundamentale ale științei, culturii și tehnicii pentru conferirea titlului științifico-didactic de conferențiar universitar /profesor universitar conform *Anexei 2*;
- înregistrarea indicatorilor de performanță didactică, științifică, precum și de recunoaștere și impact al activității, stabiliți în *Anexa 3* și *Anexa 4* la prezentul Regulament.

14. La funcția didactică poate pretinde orice persoană care îndeplinește următoarele cerințe minime:

1) pentru funcția de asistent universitar:

- deține diplome de licență și de master în domeniu;
- corespunde cerințelor aferente funcției, deține confirmare de formare psihopedagogică.

15. La funcții științifico-didactice poate pretinde orice persoană care îndeplinește următoarele cerințe minime:

- 1) deține diplomă de doctor, doctor habilitat (sau un act de studiu echivalent, în cazul candidaților străini) în domeniul funcției;
- 2) deține atestat de conferențiar universitar pentru ocuparea funcției științifico-didactice de conferențiar universitar și atestat de profesor universitar pentru ocuparea funcției de profesor universitar;
- 3) înregistrează rezultate academice (inclusiv publicații didactice și științifice) pentru ultimii 5 ani;
- 4) deține certificat de formare continuă în domeniul profesional în ultimii 5 ani.
- 5) participă în proiecte de cercetare, proiecte internaționale, alte proiecte de dezvoltare.

V. ETAPELE CONCURSULUI DE OCUPARE A FUNCȚIILOR DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE

16. După publicarea anunțului de organizare a concursului, candidatul la funcția didactică sau științifico-didactică depune la Serviciul Resurse umane și cancelarie dosarul de participare la concurs.
17. În baza dosarului prezentat, serviciul Resurse umane și cancelarie certifică printr-un aviz îndeplinirea de către candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs. Avizul va fi redactat în formă liberă și este adus la cunoștință candidatului în cel mult 2 zile lucrătoare de la depunerea dosarului, prin mijlocul de comunicare scrisă prin email.
18. Dosarele de concurs ale candidaților admiși sunt transmise pentru examinare Comisiei de concurs cu rezoluția rectorului.
19. O etapă obligatorie în organizarea concursului este susținerea prezentărilor publice pentru toate funcțiile scoase la concurs, conform calendarului stabilit de către departamentul la care este postul declarat vacant. În cadrul prezentării publice, a cărei durată este stabilită la nivel instituțional, candidatul își prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale obținute de-a lungul timpului, acordând o atenție sporită activității din ultimii 5 ani. Prezentarea este urmată obligatoriu de o sesiune de întrebări din partea Comisiei și a publicului.



Prezentul regulament este proprietatea Universității Cooperatist - Comerciale din Moldova
Este interzisă multiplicarea și difuzarea acestuia fără acordul conducerii Universității





SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

MOLDCOOP
UNIVERSITATEA COOPERATIST-COMERCIALĂ DIN
MOLDOVA (UCCM)

Ediția: 2

Revizia: 1

Data: 19.06.2020

Pagina 6 / 23

20. Comisia de concurs examinează dosarele și prestația candidaților în cadrul prezentării publice. Evaluarea candidatului se face prin atribuirea de punctaje, în baza unei Fișe de evaluare, ce include criterii și indicatori de performanță *Anexa 3*. În cazul în care este identificat un candidat la funcție didactică sau științifico-didactică în privința căruia sunt constatate abateri de la Codul de etică și deontologie profesională a cercetătorilor și cadrelor universitare, membrii Comisiei de concurs sesizează Comisia de etică a UCCM pentru examinarea cazului și, dacă abaterea a fost confirmată, pentru deciderea sancțiunii care urmează a fi aplicată.
21. Comisia de concurs identifică pretendentul care a obținut cel mai mare punctaj în procesul evaluării și îi înaintează candidatura pentru validare și aprobare Senatului, prezentând, în paralel, atât rezultatele concursului, cât și lista ierarhică a tuturor candidaților, conform rezultatelor și performanțelor obținute.
22. Senatul validează rezultatele obținute de către fiecare candidat în cadrul concursului și adoptă, prin vot deschis, decizia de ocupare a funcției didactice sau științifico-didactice. Ședința Senatului este deliberativă dacă la ea participă cel puțin 2/3 din numărul membrilor săi. Decizia Senatului este adoptată în cel mult 45 de zile calendaristice de la data termenului limită de depunere a dosarelor în vederea ocupării funcțiilor scoase la concurs. Rezultatele obținute pot fi invalidate motivat în situația în care s-a constatat nerespectarea procedurii de concurs prevăzută de prezentul regulament. În acest caz, procedura de concurs este reluată de la etapa la care au fost atestate neregulile.
23. Rezultatele concursului sunt aduse la cunoștința candidaților, fiind publicate și pe pagina web a UCCM în termen de 2 zile lucrătoare de la data aprobării deciziei de către Senat.
24. Contestațiile scrise privind nerespectarea procedurilor legale de concurs sunt depuse la Serviciul Resurse umane și cancelarie, pe numele rectorului, în termen de 10 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului și se examinează de Comisia de contestații, stabilită prin prezentul Regulamentul. În caz de dezacord cu rezultatele examinării contestației, acestea vor fi examinate de instanța de judecată. Nerespectarea prezentului Regulament de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursului constituie abatere disciplinară și se sancționează conform legislației.

VI. COMPONENTA COMISIEI DE CONCURS

25. Componenta Comisiei de concurs pentru ocuparea funcțiilor vacante este aprobată anual de Senatul UCCM, cu respectarea criteriilor de selecție prevăzute de prezentul Regulament și va include reprezentanți ai facultăților, deținători de titluri științifice și științifico-didactice.
26. Comisia de concurs este constituită din cel mult 9 membri, incluzând președintele, secretarul comisiei și cel puțin câte un membru de la fiecare facultate.
27. Membrii catedrei/departamentului/facultății/școlii doctorale pot fi implicați în procesul de evaluare a candidatului, în limita atribuțiilor și responsabilităților stabilite prin prezentul Regulament.
28. Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoanele care sunt în conflict de interese sau într-o situație de incompatibilitate cu unul sau mai mulți candidați.



Prezentul regulament este proprietatea Universității Cooperatist - Comerciale din Moldova
Este interzisă multiplicarea și difuzarea acestuia fără acordul conducerii Universității



**VII. OCUPAREA FUNCȚIILOR DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE ÎN UCCM**

29. Persoana care a promovat concursul pentru o anumită funcție didactică sau științifico-didactică este angajată în funcția respectivă în calitate de cadru titular, prin contract individual de muncă, încheiat cu rectorul UCCM, pe o perioadă de 5 ani. În cazul persoanelor pensionate conform legislației în vigoare, pentru limită de vârstă ori vechime în muncă (sau care au obținut dreptul la pensie pentru limită de vârstă ori vechime în muncă), contractul se încheie pe o perioadă de până la 2 ani, care, la expirare, poate fi prelungită de părți în condițiile art.54 alin. (2) și ale art.68 alin.(1) și alin.(2) lit. a) din Codul Muncii.
30. În cazul în care nici un candidat nu a promovat concursul pentru o anumită funcție, aceasta este ocupată în bază contractuală, de către un specialist în domeniu, identificat conform prevederilor prezentului Regulament, pe o perioadă determinată, până la anunțarea și desfășurarea unui nou concurs.
31. Angajarea prin cumul la funcții didactice și științifico-didactice în cadrul UCCM se face pe o durată determinată, în funcție de necesitățile procesului educațional și de cercetare, în limitele salariale admise de legislație, în baza demersului șefului catedrei/departamentului și cu avizul favorabil al decanului facultății.
32. Rectorul UCCM poate invita pentru oferirea serviciilor educaționale, în bază contractuală și pe o perioadă determinată, atât cadre didactice și științifico-didactice cu renume în domeniu, cât și reprezentanți ai mediului economic, atât din țară, cât și din străinătate. Aceste persoane sunt remunerate conform prevederilor legale.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

33. Prezentul Regulament intră în vigoare după aprobare de către Senatul UCCM.
34. Orice modificare a Regulamentului se poate efectua cu aprobarea Senatului instituției.
35. Regulamentul UCCM nu conține prevederi discriminatorii privind candidații în funcție de sex, origine etnică sau socială, religie, dezabilități sau orice alte criterii.

**CONDIȚII PRELIMINARE
privind ocuparea posturilor științifico-didactice în cadrul UCCM**

Nr. crt.	Conferențiar universitar	Profesor universitar	Note
1.	Deținerea unui titlu științific (doctor, doctor habilitat)	Deținerea unui titlu științific(doctor, doctor habilitat) și atitudinii științifico-didactice de conferențiar universitar	—
2.	Experiența didactică în învățământul superior de minimum 5 ani	Experiența științifico-didactică în învățământul superior de minimum 10 ani	—
3.	Număr total de lucrări științifice, didactice, de creație și performanțe sportive – minimum 20, din care: minimum 2 – publicații didactice, minimum 5 – publicații științifice	Număr total de lucrări științifice, didactice, de creație și performanțe sportive – minimum 40, din care: minimum 4 – publicații didactice minimum 20 – publicații științifice	În cazul titlului de profesor universitar, lucrările vor fi realizate după obținerea titlului de conferențiar universitar, iar cele minimum 20 de publicații științifice vor fi din categoria indicatorilor 1-4 din tabelul 3 litera B
4.	Participare în proiecte științifice/educaționale/de transfer tehnologic (internaționale/naționale/cu finanțare internă) – minimum 1	Participare în proiecte științifice/educaționale/de transfer tehnologic – minimum 2 naționale sau 1 internațional	Durata proiectelor, atât în cazul conferențiarului universitar, cât și al profesorului universitar, va fi de minimum 1 an
5.	—	Pregătirea discipolilor: 2 doctori în știință sau 1 doctor habilitat (cu titluri științifice confirmate de Agenție); 2 sportivi de performanță, premiați la Jocurile Olimpice sau la campionatele europene/mondiale (pentru domeniul Sport)	În cazul tezelor de doctorat în cotutelă (inclusiv de postdoctorat), discipolul se consideră integral la conducătorul principal. Lista discipolilor, inclusiv pentru domeniul Sport, va fi aprobată de către Senat

**SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII**

**MOLDCOOP
UNIVERSITATEA COOPERATIST-COMERCIALĂ DIN
MOLDOVA (UCCM)**

Ediția: 2**Revizia: 1****Data: 19.06.2020****Pagina 9 / 23****Anexa 2****PUNCTAJE MINIME**

**conform domeniilor fundamentale ale științei, culturii și tehnicii pentru ocuparea
funcțiilor științifico-didactic de conferențiar/profesor universitar**

Nr. crt.	Domeniul fundamental al științei, culturii și tehnicii	Punctaj minim	
		Conferențiar universitar	Profesor universitar
1.	I. Educație	250 de puncte	500 de puncte
2.	II. Arte și științe umaniste	350 de puncte (Științe umaniste)	700 de puncte (Științe umaniste)
3.	III. Științe sociale, jurnalism și relații publice	350 de puncte	700 de puncte
4.	IV. Business, administrare și drept	300 de puncte	600 de puncte
5.	V. Științe ale naturii, matematică și statistică	250 de puncte	500 de puncte
6.	VI. Tehnologii ale informației și comunicațiilor	250 de puncte	500 de puncte
7.	VII. Inginerie, tehnologii de prelucrare, arhitectură și construcții	200 de puncte	400 de puncte
8.	X. Servicii	300 de puncte	600 de puncte



Prezentul regulament este proprietatea Universității Cooperatist - Comerciale din Moldova
Este interzisă multiplicarea și difuzarea acestuia fără acordul conducerii Universității



**Anexa 3****UNIVERSITATEA COOPERATIST-COMERCIALĂ DIN MOLDOVA****FIȘA DE EVALUARE**

a indicatorilor de performanță didactică, științifică, sportivă,
precum și de recunoaștere și impact al activității

candidatului la titlul științifico-didactic de _____

(titlul științifico-didactic la care pretinde)

(Prenume, Nume)

1. Orice rezultat de performanță didactică, științifică, sportivă, de creație, precum și de recunoaștere și impact al activității poate fi încadrat la un singur indicator, considerat cel mai favorabil de către candidat.

A. ACTIVITATE DIDACTICĂ

Notă: Indicatorii de performanță didactică nr.1-12 vor fi aprobați în modul stabilit de instituția de învățământ superior, iar indicatorii nr.1-3, 5 și 6 vor avea obligatoriu și un număr de identificare ISBN sau parafă de secretizare, în cazul lucrărilor de uz special și de uz intern secretizate.

Nr.	Indicatori	Punctaj per unitate	Punctaj		
			Acumulate		Dovada acordării punctajului
			Completat de candidatul la titlu	Completat de Comisia de evaluare	
1	2	3	4	5	6
1.	Manuale				
	1. editate în străinătate	50 p./nr. de autori			
	2. editate în țară	40 p./nr. de autori			
2.	Compendii/antologii/crestomașii/culegeri de texte comentate	30 p./nr. de autori			
3.	Note de curs/suporturi de curs	30 p./nr. de autori			
4.	Cursuri universitare plasate pe platforme didactice	30 p./nr. de autori			



1	2	3	4	5	6
5.	Ghiduri/indicații/ îndrumări/ recomandări/agende și caiete detaliate de practică/ale studentului etc.	25 p./nr. de autori			
6.	Culegeri de probleme/ teste/spețe/caiete de lucrări	20 p./nr. de autori			
7.	Pachete și instrumente software didactice dezvoltate	20 p./nr. de autori			
8.	Standuri de laborator documentate, elaborate și implementate	20 p./nr. de autori			
9.	Hărți	10 p./nr. de autori			
10.	Atlase	25 p./nr. de autori			
11.	Dicționare/glosare metodologice	25 p./nr. de autori			
12.	Înregistrări audio/ videoale dispozitivelor și sistemelor realizate și utilizate în procesul didactic	10 p.			
13.	Opere de artă (muzicală, literară, dramatică etc.) adaptate la necesitățile procesului didactic	9 p.			
14.	Conducător artistic al unui colectiv de creație studentesc:				
	1. până la 25 de persoane	10 p.			
	2. până la 50 de persoane	15 p.			
	3. peste 50 de persoane	20 p.			
15.	Conducător de teză de doctorat susținută (se punctează doar poziția de conducător principal în cazul tezei de doctor și de consultant științific în cazul tezei de doctor habilitat)	5 p. (pot fi acumulate max. 25 p.)			
16.	Cadru didactic invitat la o instituție peste hotare în scopul desfășurării de activități didactice	10 p.			

B. ACTIVITATE ȘTIINȚIFICĂ, DE CREAȚIE ȘI PERFORMANȚĂ SPORTIVĂ

Notă: Indicatorii nr. 1 și 6 vor avea obligatoriu un număr de identificare ISBN sau parafă de secretizare în cazul lucrărilor de uz special și de uz intern secretizate.

Abrevieri utilizate: „c.a.” = coli de autor

„FI” = factorul de impact al revistei științifice

1.	Monografii (min. 5 c.a.), recomandate spre editare de structuri/subdiviziuni instituționale, naționale sau internaționale relevante:				
	1. editate în străinătate	50 p./nr. de autori			
	2. editate în țară	40 p./nr. de autori			
2.	Capitole în monografiile de min. 5 c.a. recomandate spre editare de structuri /subdiviziuni instituționale, naționale sau internaționale relevante:				
	1. editate în străinătate	40 p./nr. de autori			
	2. editate în țară	30 p./nr. de autori			
3.	Articole științifice (min. 0,25 c.a.) în reviste științifice:				
	1. internaționale (cotate ISI, BDI)	50 p. x (1+FI)/nr. de autori			
	2. internaționale, recenzate	40 p./nr. de autori			
	3. naționale (din Registrul național al revistelor de profil):				
	a. Categoria A	50 p./nr. de Autori			

1	2	3	4	5	6
	b. Categoria B, B+	40 p./nr. de autori			
	c. Categoria C	30 p./nr. de autori			
	d. Aflate în proces de acreditare	20 p./nr. de autori			
4.	Articole în culegeri științifice (min. 0,25 c.a.):				
	1. editate în străinătate	40 p./nr. de autori			
	2. editate în țară	30 p./nr. de autori			
5.	Articole în culegeri ale conferințelor științifice (min. 0,25 c.a.):				
	1. internaționale	30 p./nr. de autori			
	2. naționale, cu participare internațională	25 p./nr. de autori			
	3. naționale	20 p./nr. de autori			
6.	Teze la conferințe/ foruri științifice (mai puțin de 0,25 c.a.):				
	1. internaționale	3 p.			
	2. naționale, cu participare internațională	2 p.			
	3. naționale	1 p.			
7.	Lucrări științifice cu caracter informativ, relevante domeniului:				
	1. Dicționare/ enciclopedii	10 p.			
	2. Albume/cărți de popularizare a științei, a sportului, a creației artistice	7 p.			
	3. Studii/sondaje	5 p.			

1	2	3	4	5	6
8.	Obiecte de proprietate intelectuală/de creație/de performanță sportivă, relevante domeniului:				
	1. Brevete/patente internaționale	30 p./nr. de autori			
	2. Brevete/patente naționale	20 p./nr. de autori			
	3. Certificate de înregistrare cu drept de proprietate intelectuală	20 p./nr. de autori			
	4. Distincții la saloane de invenții internaționale:				
	a. de aur	6 p./nr. de autori			
	b. de argint	5 p./nr. de autori			
	c. de bronz	4 p./nr. de autori			
	d. mențiune	3 p./nr. de autori			
	5. Distincții la saloane de invenții naționale:				
	a. de aur	4 p./nr. de autori			
	b. de argint	3 p./nr. de autori			
	c. de bronz	2 p./nr. de autori			
	d. mențiune	1 p./nr. de autori			
9.	Performanțe sportive (doar pentru domeniul Sport):				
	1. Performanțe la Jocurile Olimpice, campionate mondiale campionate europene:				
	a. Locul I	50 p.			
	b. Locul II	40 p.			

	c. Locul III	30 p.			
	2. Performanțe la competiții internaționale:				
	a. Locul I	30 p.			
	b. Locul II	20 p.			
	c. Locul III	10 p.			
	3. Performanțe la competiții naționale:				
	a. Locul I	15 p.			
	b. Locul II	10 p.			
	c. Locul III	5 p.			
	4. Sportivi pregătiți:				
	b. Maestru al sportului	30 p.			
	c. Candidat în maeștri ai sportului	20 p.			
	d. de categoria I	15 p.			
	e. de categoria II	10 p.			
	f. de categoria III	5 p.			
	5. Secții sportive conduse (minimum 180 de ore/an)	20 p.			
	6. Echipe naționale pregătite:				
	a. de seniori	40 p.			
	b. de tineret	30 p.			
	c. de juniori	20 p.			
	d. universitare	30 p.			
10.	Coordonator/ director de proiect științific/de creație, internațional/ bilateral, obținut prin concurs	20 p.			
11.	Membru al echipei de implementare a proiectului științific/decreație, internațional/ bilateral, obținut prin concurs	10 p.			

1	2	3	4	5	6
12.	Coordonator/ director de proiect științific/de creație, național, obținut prin concurs	15 p.			
13.	Membru al echipei de implementare a proiectului științific/de creație, național, obținut prin concurs	5 p.			

C. RECUNOAȘTERE ȘI IMPACT AL ACTIVITĂȚII

Notă: Din Punctajul minim prevăzut pentru fiecare domeniu fundamental al științei, culturii și tehnicii (tabelul 2), în baza indicatorilor de la Recunoașterea și impactul activității pot fi considerate maximum:

- 50 de puncte – pentru candidații la titlul de conferențiar universitar;
- 100 de puncte – pentru candidații la titlul de profesor universitar.

1.	Citări în reviste din bazele de date internaționale:				
	1. Citări în Web of Science și Scopus	1 p. x nr.de citări			
	2. Indicele Hirsh din Web of Science sau Scopus	10 p. x indicele Hirsh			
2.	Recunoaștere academică				
	1. Membru în societăți profesionale internaționale	5 p.			
	2. Membru în societăți profesionale naționale	3 p.			
	3. Activitate de redacție desfășurată în străinătate, în calitate de:				
	a. Redactor-șef, redactor-șef adjunct, secretar științific al revistelor științifice de profil acreditate	10 p.			

b. Membru al redacțiilor revistelor științifice de profil acreditate	8 p.			
c. Redactor (coordonator) de monografii/culegeri de articole/ghiduri	6 p.			
4. Activitate de redacție desfășurată în țară, în calitate de:				
a. Redactor-șef, redactor-șef adjunct, secretar științific al revistelor științifice de profil acreditate	8 p.			
b. Membru al redacțiilor revistelor științifice de profil acreditate	6 p.			
c. Redactor (coordonator) de monografii/culegeri de articole/ghiduri	4 p.			
5. Președinte al Comitetului științific/de organizare/de program în cadrul conferințelor:				
a. internaționale	10 p.			
b. naționale, cu participare internațională	8 p.			
a. internaționale	5 p.			
b. naționale, cu participare internațională	4 p.			
c. naționale	3 p.			
7. Raportor invitat (keynote speaker) în cadrul unor manifestări științifice:				
a. internaționale	10 p.			
b. naționale, cu participare internațională	8 p.			
c. naționale	6 p.			

8. Profesor invitat pentru activitate de cercetare în cadrul universităților sau instituțiilor de cercetare din străinătate	10 p. pentru o invitație			
9. Premii în domeniul științei, educației, sportului, creației, inovării și transferului tehnologic etc. (relevante domeniului):				
a. internaționale	10 p.			
b. naționale	5 p.			
10. Premii/distincții/ mențiuni (relevante domeniului) oferite de asociații profesionale:				
a. internaționale	10 p.			
b. naționale	5 p.			
11. Distincții de Stat/titluri onorifice obținute pentru succese în domeniul profesional (Se va lua în calcul doar cea mai înaltă distincție/cel mai înalt titlu onorific obținut)	10 p.			
3. Evaluare a cercetării și învățământului				
1. Recenzii ale:	Pot fi acumulate maximum 30 p., după formula: $a+b+c = \max 30 \text{ p.}$			
a. Monografiilor/ manualelor/culegerilor științifice/ghidurilor metodice	4 p.			

b. Articolelor științifice în reviste internaționale /naționale acreditate	5 p. / 1 p.			
c. Lucrărilor în culegeri ale manifestărilor științifice internaționale/ naționale, cu participare internațională / națională	1 p.			
2. Expertize (în vederea acordării finanțării) ale proiectelor științifice/de creație:	Pot fi acumulate maximum 30 p., după formula: $a+b=\max.$ 30 p.			
a. internaționale	5 p.			
b. naționale	3 p.			
3. Activitate în comisii de doctorat, consilii științifice specializate, seminare științifice de profil; referent oficial la tezele de doctorat	5 p. Pot fi acumulate max. 20 p.			
4. Expert/membru în comisii și grupuri instituite de autorități publice, organizații de profil recunoscute în domeniu etc.	3 p. x nr. de comisii/ grupuri			
4. Relevanță economică, socială și culturală				
1. Tehnologii, secvențe tehnologice, produse noi valorificate de agenți economici	20 p./nr de autori			
2. Mostre de mașini, echipamente, dispozitive funcționale elaborate, metode de diagnostic, tratament, analiză etc. elaborate	20 p./nr. de autori			

3. Pachete și instrumente software pentru dezvoltare instituțională/cu impact socioeconomic	20 p./nr. de autori			
4. Participări în emisiuni media consacrate științei și educației, inovării și transferului tehnologic	1 p. Pot fi acumulate max. 20 p.			
5. Participări la organizarea olimpiadelor și concursurilor/workshopurilor, școlilor /taberelor de vară, atelierelor de creație, master class-urilor (relevante domeniului):				
a. internaționale	5 p.			
b. regionale	4 p.			
c. naționale	3 p.			
6. Curator de expoziții relevante domeniului:				
a. internaționale	7 p.			
b. regionale	6 p.			
c. naționale	5 p.			
7. Director/ organizator/ coordonator de departament al festivalurilor relevante domeniului:				
a. internaționale	7 p.			
b. regionale	6 p.			
c. naționale	5 p.			
8. Organizator al activităților sportive (pentru domeniul Sport):				
a. la nivel internațional	7 p.			
b. la nivel regional	6 p.			
c. la nivel național	5 p.			

9. Participări în calitate de membru al juriului, expert sau critic în domeniu la festivaluri/competiții/concursuri:

a. internaționale

7 p.

b. naționale

5 p.

5. Management/participări în proiecte (altele decât cele de cercetare)

1. Participări în cadrul proiectelor internaționale sau bilaterale, în calitate de:

a. coordonator (director)

20 p.

b. membru (executor)

10 p.

2. Participări în cadrul proiectelor naționale în calitate de:

a. coordonator (director)

15 p.

b. membru (executor)

5 p.

Notă: Indicatorii la care nu a fost acumulat nici un punct pot fi înlăturați din listă

Candidatul

(semnătura)

(Prenume, NUME)

Președinte

(semnătura)

(Prenume, NUME)

Membri

(semnătura)

(Prenume, NUME)

(semnătura)

(Prenume, NUME)

(semnătura)

(Prenume, NUME)

**LISTA LUCRĂRILOR ȘTIINȚIFICE, ȘTIINȚIFICO-METODICE ȘI DIDACTICE**

ale dlui/dnei _____

(numele, prenumele)

(titlul științific, funcția, instituția în care activează)

LUCRĂRI ȘTIINȚIFICE**1. Monografii** (recomandate spre editare de consiliul științific/Senatul instituției acreditate la profilul respectiv):

- monografii monoautor;
- monografii colective (cu specificarea contribuției personale).

2. Articole în reviste științifice:

- în reviste din bazele de date Web of Science și SCOPUS;
- în reviste din străinătate recunoscute;
- în reviste din Registrul Național al revistelor de profil, cu indicarea categoriei.

3. Articole în culegeri științifice:

- în lucrările conferințelor științifice internaționale (peste hotare);
- în lucrările conferințelor științifice internaționale (Republica Moldova);
- în lucrările conferințelor științifice naționale cu participare națională;
- în lucrările conferințelor științifice naționale;
- în alte culegeri de lucrări științifice editate peste hotare;
- în alte culegeri de lucrări științifice editate în Republica Moldova.

4. Teze în culegeri științifice:

- în lucrările conferințelor științifice internaționale (peste hotare);
- în lucrările conferințelor științifice internaționale (Republica Moldova);
- în lucrările conferințelor științifice naționale cu participare națională;
- în lucrările conferințelor științifice naționale;
- în alte culegeri de lucrări științifice editate peste hotare;
- în alte culegeri de lucrări științifice editate în Republica Moldova.

*Notă: vor fi considerate teze și nu articole materialele care au un volum de până la 3 pagini.***5. Alte lucrări științifice** (recomandate spre editare de o instituție acreditată în domeniu):

- cărți (cu caracter informativ);
- enciclopedii, dicționare;
- atlase, hărți, tabele etc. (ca produse ale cercetării științifice).

Brevete de invenții și alte obiecte de proprietate intelectuală, materiale la saloanele de invenții.

**Anexa 5****Cerere de participare la concursul de ocupare a funcției didactice și științifico-didactic****Stimată Doamnă Rector,**

Subsemnatul, colaborator al Departamentului _____

Facultate _____ solicit permisiunea Dumneavoastră privind inițierea evaluării
dosarului în vederea ocupării postului vacant științifico-didactic de __________
data_____
(semnătura)**Dnei Larisa ȘAVGA,**
dr. hab., prof. univ.,**Rector UCCM**

Recomand examinarea dosarului în Comisia de Evaluare:

Președinte al Comisiei de evaluare

(Prenume, NUME)

Șef Departament (denumirea departamentului)

(Prenume, NUME)

data_____
(semnătura)_____
data_____
(semnătura)